



Государственное казенное
общеобразовательное
учреждение «Тверская школа № 4»
(ГКОУ «Тверская школа № 4»)

Рассмотрено, Принято на заседании
Педагогического совета
« 10 » августа 2026 г.
Протокол № 01



Утверждаю
Директор ГКОУ «Тверская школа № 4»
А. Н. Бурундукова
Приказ № 38 - ОД
« 10 » августа 2026 г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
« 10 » августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
обучающихся в ГКОУ «Тверская школа № 4»
по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим
программам

I. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в ГКОУ «Тверская школа № 4» (далее Школа) нормативный акт, регламентирующий режим организации образовательного процесса, порядок посещения дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ (далее ДОП) при школе.
- 1.2. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся в ГКОУ «Тверская школа № 4» по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.04.2026 № 107-ФЗ);
 - Приказом Минобрнауки России от 09.11.18 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, (с изменениями 30 сентября 2020 г.);
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом ГКОУ «Тверская школа № 4»;
 - Календарным учебным графиком;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.3. Дисциплина в здании и на территории Школы поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками

образовательных отношений. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, находящихся в здании и на ее территории, как во время занятий, перерывах, так и во время массовых мероприятий.

1.5. Настоящее Положение имеет целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешному образованию каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.6. Положение утверждается приказом директора Школы с учетом мнения общешкольного Совета родителей.

1.7. Экземпляр Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется на основе утвержденных приказом директора учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги дополнительного образования и учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.3. Начало и продолжительность учебного года составляет не менее 30 недель. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели - пятидневная рабочая неделя для всех объединений. Занятия объединений и мероприятия могут проводиться в любой день недели.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день. Школа работает с 8.00 до 17.00. Сменность: одна смена.

2.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы.

2.7. Расписание занятий обучающихся составляется по представлению педагогических работников, в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (их законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, индивидуальных особенностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации, оформляется документально, утверждается приказом директора Школы.

Число занятий в неделю и продолжительность занятий в день по направленностям определяется нормами СП 2.4.2.4283-26.

Один академический час равен не более 40 минут.

Перерывы между занятиями устанавливаются не менее 10 минут.

2.8. Режим во время занятия должен включать различные формы двигательной активности. В середине занятия организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

2.9. При реализации ДОП могут:

- предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные занятия), которые проводятся по группам или индивидуально в соответствии с требованиями ДОП;
- организовываться и проводиться массовые мероприятия, с целью создания необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей);
- применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения должны соблюдаться следующие требования:

- одновременное использование детьми на занятиях более двух различных электронных средств обучения (далее ЭСО) (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается;
- для образовательных целей мобильные средства связи не используются;
- использование ноутбуков обучающимися младшего школьного возраста возможно при наличии дополнительной клавиатуры;
- при необходимости использовать наушники, время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа;
- организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает размещения на столе под углом наклона 30°;
- интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено;
- при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учащихся.

Обучение должно заканчиваться не позднее 17.00 часов.

Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут;

2.11. Работа с ЭСО на занятиях должны соответствовать гигиеническим нормативам. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1-4-х классов 10 минут, для 5—9-х классов 15 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

2.12. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуба, секции, кружка, лаборатории, студии, оркестра, творческого коллектива, ансамбля, театра, мастерской, школы).

2.13. Численный состав объединения устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и дополнительной общеобразовательной -дополнительной общеразвивающей программой. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.14. Максимальная наполняемость групп определяется с учетом направленности дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы, площади учебных помещений и составляет не менее 8 человек.

2.15. Исключения составляют объединения (хоровые коллективы, оркестры, ансамбли, студии и т.п.), программы в которых предусматривают индивидуальные, групповые и коллективные формы занятий.

2.16. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены или расформированы.

2.17. Для обучающихся создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида и инвалида.

2.18. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися понимаются:

- – использование специальных образовательных программ и методов обучения и

воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

2.25. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители).

2.26. В период школьных каникул (осенние, зимние, весенние, дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов) объединения могут работать по измененному расписанию. Сроки каникул устанавливаются календарным учебным графиком Школы.

В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей, реализующие дополнительные общеобразовательные — дополнительные общеразвивающие программы, профильные и досуговые программы.

Во время школьных каникул образовательный процесс может продолжаться в форме работы профильных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием обучающихся, трудовых объединений, проведения экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков.

III. Порядок посещения ДОП участниками образовательных отношений

3.1. Педагогам дополнительного образования категорически запрещается впускать в учебное помещение посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся допускается с разрешения директора.

3.2. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.3. Педагогам дополнительного образования категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

3.4. Категорически запрещается удаление обучающихся из учебного помещения, моральное или физическое воздействие на обучающихся, оставлении обучающихся без присмотра, недопущение опоздавших на занятие обучающихся, курение на территории и в здании Школы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного Совета родителей и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании и утверждается приказом директора Школы (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

4.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

4.6. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.